



## Základní škola a Mateřská škola Mořkov okres Nový Jičín,

příspěvková organizace

Sportovní 258, 742 72 Mořkov

IČO: 70982830

IZO: 600 138 186

Tel: ZŠ - 556 759 394

zsmorkov@zsmorkov.cz

MŠ - 556 759 366

ms.morkov@gmail.cz



### Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Mořkov

platný od 1.9.2021

#### **Obecné informace**

Školní jídelna připravuje obědy pro žáky základní školy, zaměstnance školy a cizí strážníky. Strážníci se prokazují stravovacím průkazem platným pro daný školní rok.

#### **Organizace výdeje obědů**

<b>Pro žáky a zaměstnance školy</b>	<b>Pro cizí strážníky a do nosičů</b>
<b>od 11:30 hodin do 13:45 hodin</b>	<b>Od 11:00 hodin do 11:30 hodin</b>

#### **Informace o odhlášení obědů**

V případě onemocnění žáka lze oběd odhlásit, a to do 7:30 hodin.

**Telefon: 556 759 350**

**e-mail: [jidelna@zsmorkov.cz](mailto:jidelna@zsmorkov.cz)**

První den nemoci žáka je možné oběd odebrat do jídlonosiče.

#### **Pokyny k zajištění plynulého a bezpečného stravování žáků**

- společný odchod žáků z učebny do prostor před školní jídelnou zajišťují vyučující poslední vyučovací hodiny,
- dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozvrhu, který je v jídelně zveřejněn,
- vzhledem k udržení čistoty a zamezení prašnosti prostředí v prostorách jídelny je nutné, aby žáci vstupovali do jídelny přezutí,
- je vhodné, aby žáci dodržovali hygienické zásady a před jídlem si umývali ruce,
- z důvodů bezpečného pohybu po školní jídelně žáci respektují systém řazení při výdeji,
- pokud je součástí oběda ovoce nebo jogurt a žáci je nezkonzumují v jídelně, chovají se jako slušní lidé, potraviny nezneškodnocují a neznečišťují s nimi vnitřní prostory nebo okolí školy,
- je možno si přidávat polévku, přílohy a salát (kompoty),
- jídlo, které žáci nedoedli, odnáší do připravených nádob,
- použité nádobí odevzdávají u vymezeného okénka, kde je roztřídí, přístroje vloží do připravené nádoby,
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaj apod.) zajišťuje kuchařka, která během výdeje obsluhuje okénko s použitým nádobím,

- úraz nebo nevolnost apod. ve školní jídelně hlásí žáci pedagogickému dozoru, vedoucí kuchařce nebo vedoucí školní jídelny, které zajistí dohled u postiženého žáka případně jeho ošetření.
- **Žáci dodržují kulturu stolování a uznávají právo ostatních strážníků na klid při jídle. Respektují pokyny pedagogických pracovníků.**

#### Další informace

- strážníci mají možnost se seznámit s jídelním lístkem na nástěnce ve školní jídelně nebo u vchodu do školní jídelny, případně na internetových stránkách <http://www.zsmorkov.cz/skolni-jidelna/jidelnicek>
- od ledna 2015 jsou v jídelníčku strážníci upozorňováni na přítomnost alergenů v podávaných jídlech (označení A – číslo alergenu, seznam všech alergenů je vždy vyvěšen společně s jídelníčky)
- žáci ZŠ mají možnost si objednat a odebrat svačinky, které jsou pak roznášeny v době 1. přestávky, tj. v 8.30 hodin

#### Pokyny pro cizí strážníky, kteří nejsou zaměstnanci školy

- strážníci používají podnosy, které jsou pro ně označeny a uloženy na vyhrazeném místě u vstupu do školní jídelny
- výdej obědu do skleněných nádob je nepřípustný
- strážníci, kteří odebírají obědy do jídlonosičů, odloží prázdný nosič na polici u vstupu do školní jídelny a naplněný nosič si na stejném místě vyzvednou

#### Postup při vyřizování stížností a podnětů

- stížnosti se podávají písemnou formou ředitelce školy (osobně na podatelně nebo na e-mailovou adresu: [zsmorkov@zsmorkov.cz](mailto:zsmorkov@zsmorkov.cz) )
- stížnost se zaeviduje, prošetří a vyřídí písemně do 30 dnů od podání stížnosti
- podněty na kvalitu nebo způsob poskytování služeb se předávají písemně vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy, budou využívány pro rozvoj a zvyšování kvality školního stravování

V Mořkově dne 30.8.2021

.....  
Mgr. Yvona Šindlerová  
ředitelka školy

.....  
Sylvie Doubravská  
vedoucí školní jídelny

Přílohy:      1. Úhrada stravného a odhlašování obědů  
                  2. Stravné – kalkulační list  
                  3. Pravidla pro používání stravovacího průkazu

## Příloha č.1

### Úhrada stravného a odhlašování obědů

Stravné se hradí bezhotovostně převodem z účtu na účet ZŠ, výjimečně v hotovosti do pokladny školy.

Číslo účtu ZŠ: 1772532319/0800

- žáci ZŠ vyplní na začátku školního roku přihlášku ke stravování a zaplatí zálohu na stravné (záloha slouží k zaplacení stravného v případě, kdy stravné není uhrazeno v termínu)
- stravné se hradí vždy za uplynulý měsíc, tzn. platí se pouze skutečně odebrané obědy, příkaz k úhradě je naváděn k 20. dni v měsíci

Zákonní zástupci jsou povinni odhlašovat své dítě v případě nepřítomnosti ve škole ze školního stravování.

- obědy se odhlašují telefonicky na čísle **556 759 350** nebo e-mailem: **jidelna@zsmorkov.cz**, osobně nebo písemně se souhlasem zákonných zástupců u vedoucí školní jídelny, a to vždy **den předem** do 15.00 hodin
- v naléhavých případech je možno odhlásit obědy do 7.30 hodin daného dne
- v případě nemoci žáka může být 1. den nemoci oběd odebrán do jídlonosičů za cenu školního oběda, tj 26 Kč, 31 Kč nebo 36 Kč, a to v době výdeje obědů pro cizí strávníky. Další dny si zákonní zástupci mohou odebrat obědy jen po zaplacení plné částky oběda, tedy s doplatkem do plné ceny stravného, který činí 44 Kč za jeden oběd (podle věkových kategorií)
- měsíčně budou prováděny kontroly odhlašování obědů podle zapsané absence žáka v třídní knize
- v případě neodhlášených a neodebraných obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole je rovněž účtován doplatek 44 Kč za jeden oběd (zahrnutý náklady na potraviny, náklady výrobní a náklady na mzdy podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)
- doplatky budou připočítány k vyúčtování za stravné na konci měsíce

## Příloha č. 2

### Kalkulační list pro školní stravování a stravování cizích strávníků platný od 1.9.2021 pro ŠJ ZŠ Mořkov

		žáci ZŠ 7 - 10 let	žáci ZŠ 11 - 14 let	žáci ZŠ nad 15 let	zaměstnanci školy	žáci ZŠ svačiny	cizí strávníci
finanční normativ	přesnídávka					12,00 Kč	
	oběd	26,00 Kč	31,00 Kč	36,00 Kč	36,00 Kč		36,00 Kč
	svačina						
	pitný režim						
finanční normativ celkem		26,00 Kč	31,00 Kč	36,00 Kč	36,00 Kč	12,00 Kč	36,00 Kč
věcná režie						1,00 Kč	8,00 Kč
mzdová režie						9,00 Kč	36,00 Kč
plná cena						22,00 Kč	80,00 Kč

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky o stravování (107/2005 Sb. v platném znění) považuje za pobyt ve škole. Na další dny je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit nebo uhradit plnou cenu stravného s doplatkem 44 Kč za oběd.

## Příloha č. 3

### Pravidla pro používání stravovacího průkazu

1. Ke stravování se zájemci přihlašují každý školní rok vyplněním přihlášky.
2. Stravovací průkazy pro žáky ZŠ vydává vedoucí školní jídelny, jsou platné pro daný školní rok a jsou v nich vytištěny všechny dny školního vyučování. Při placení inkasem platí bez dalších potvrzení, pokud žák vlastní stravovací průkaz, je pro něj vždy počítán oběd.
3. Průkaz slouží jako doklad a všichni žáci jsou povinni ho na vyžádání předložit.
4. Při ztrátě stravovacího průkazu si žák u vedoucí školní jídelny vyzvedne nový průkaz za poplatek 10 Kč.
5. Odhlášení obědů do stravovacího průkazu vyznačuje vedoucí školní jídelny:
  - **v případě plánované nepřítomnosti se žák k vedoucí školní jídelny dostaví s průkazem nejpozději den před touto nepřítomností**
  - **v případě neplánované nepřítomnosti (nemoc) se žák k vedoucí školní jídelny dostaví ihned po návratu do školy**

Pravidla pro odhlašování obědů telefonicky nebo e-mailem zůstávají beze změny v platnosti.

6. Změny ve stravování jsou zákonní zástupci povinni ohlásit vedoucí školní jídelny, je to zejména:

- změna čísla účtu
- nepravidelné stravování
- přerušování stravování

7. Trvalé odhlášení ze stravování v průběhu školního roku se realizuje vyplněním odhlášky u vedoucí školní jídelny.