



Základní škola a Mateřská škola Mořkov okres Nový Jičín,

příspěvková organizace

Sportovní 258, 742 72 Mořkov

IČO: 70982830

IZO: 600 138 186

Tel: ZŠ - 556 759 394

zsmorkov@zsmorkov.cz

MŠ - 556 759 366

ms.morkov@gmail.com



ŠKOLNÍ ŘÁD

A. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor zástupcům rady žáků, třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím nebo vedení školy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory v těchto oblastech.
7. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

C. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do Školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

D. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. Oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§ 28 odstavce 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).
6. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

E. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňských opatření.
3. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny na začátku školního roku.
4. Žák má právo na poskytnutí pomoci ze strany zaměstnanců školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
5. Postup při vyřizování podnětů žáků – žák se s podněty může obrátit na Radu žáků, na svého třídního učitele nebo na vedení školy, a to písemnou nebo ústní formou. Podněty řeší ředitel školy nebo jím určený zaměstnanec bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 14 dnů.

F. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vstup do školní budovy je vchodem ze Sportovní ulice, který se otevírá v 7.25 hod. Dojíždějící žáci mohou v případě nepříznivého počasí využít prostor čekací třídy.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do přidělené šatní skříňky. Řídí se pravidly pro používání šatní skříňky. V době od 7.45 do 11.25 bude prostor šaten uzamčen, v případě odchodu žáka ze školy v této době mu šatnu zpřístupní zaměstnanec školy.
3. Vyučování začíná v 7.45 hod. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy. Příprava na vyučování začíná zvoněním v 7.40 hod, kdy žáci zaujmou místa ve třídě, připraví se na vyučování nebo na odchod do pracoven.
4. V době od 7.45 je školní budova uzamčena. Žák, který se dostaví do školy v této době, zazvoní a vyčká u vchodu pro žáky než zaměstnanec školy odemkne budovu.
5. Během vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit školní budovu bez vědomí učitele. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou opustit školu během polední přestávky na základě písemného souhlasu rodičů.
6. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, po druhé hodině je přestávka 20 minut, kdy žáci většinou svačí. Polední přestávka je 30 až 40 minut.
7. O přestávkách jsou okna ve třídě zavřená kromě ventilací, dveře do třídy jsou otevřené. Je zakázáno vyhazovat předměty z oken školy.
8. Žáci se přesunují do pracoven 2 minuty před zvoněním.
9. Žáci, kteří nemají písemné povolení od rodičů opustit školu v době polední přestávky, čekají na odpolední vyučování a kroužky v čekací místnosti u šaten.
10. Po ukončení vyučování žáci odcházejí domů, ve škole se bezdůvodně nezdržují. Vyučující odpoledního vyučování žáky po skončení výuky doprovodí do šaten a zkontroluje po jejich odchodu uzavření školy. Provoz školy končí v 16.00 hodin.
11. Návštěvy jsou vpuštěny do areálu školy po zazvonění na zvonek u hlavního vchodu, zaměstnanec školy návštěvu zapíše do knihy návštěv a doprovodí nebo telefonicky ohlásí do ředitelny, k třídnímu učitelé apod.
12. Třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů určují služby na určitá období a pro určité činnosti. Jména žáků služby zapíše třídní učitel do třídní knihy.
13. Služba ve třídě dohlíží na pořádek, hlásí třídnímu učitelé závady ve třídě, oznamuje do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nepřítomnost učitele v ředitelně školy. Dbá o čistotu třídy a tabulí, stará se o třídu. Po skončeném vyučování a po splnění všech úkolů (úklid třídy, žaluzie apod.) odchází služba ze třídy jako poslední. Třídní učitel určí žáky, kteří budou mít za úkol při odchodu ze své třídy do jiné učebny uzamykat třídu (II. stupeň). Klíč převezmou od vyučujícího 1. vyučovací hodiny a po skončení výuky v jejich třídě třídu uzamknou a klíč předají vyučujícímu právě skončené hodiny.
14. Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. Dohled nad žáky je určen rozvrhem pro jednotlivé pavilony školy, který schvaluje ředitel školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v přízemí každého pavilonu školy.
15. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném

místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

16. Provoz školní družiny je stanoven řádem ŠD. Po skončení vyučování přivádí žáky do ŠD vyučující.
17. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

<u>Zvonění</u>	<u>Vyučovací hodiny</u>	<u>Přestávky</u>
1.vyučovací hodina	7.45 - 8.30	8.30 - 8.40
2.vyučovací hodina	8.40 - 9.25	9.25 - 9.45
3.vyučovací hodina	9.45 - 10.30	10.30 - 10.40
4.vyučovací hodina	10.40 - 11.25	11.25 - 11.35
5.vyučovací hodina	11.35 - 12.20	12.20 - 12.30
6.vyučovací hodina	12.30 - 13.15	
<u>Odpolední vyučování po 5. hodině</u>		12.20 – 13.00
7.vyučovací hodina	13.00 - 13.45	13.45 - 13.55
8.vyučovací hodina	13.55 - 14.40	
<u>Odpolední vyučování po 6. hodině</u>		13.15 – 13.45
8.vyučovací hodina	13.45 - 14.30	14.30 - 14.40
9.vyučovací hodina	14.40 - 15.25	

G. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách v každém pavilonu školy. V přízemí každého pavilonu je k dispozici traumatologický plán, v němž jsou všechny základní informace k poskytnutí první pomoci.
3. Každý úraz nebo zdravotní obtíže žáci ihned hlásí dohledu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Při zranění žáka se o události okamžitě vyrozumí jeho zákonní zástupci, nemohou-li zákonní zástupci zajistit doprovod k lékaři, přebírá tuto odpovědnost škola.
4. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je pod dohledem zaměstnance školy do příchodu jeho zákonných zástupců.
5. Pobyť v prostorách školy je možný pouze v přezůvkách. Vzhledem k bezpečnosti žáků doporučujeme pevnou domácí obuv.
6. V předmětech Tv, Pč, Vv jsou žáci povinni používat cvičební nebo pracovní úbor nebo obuv dle pokynů vyučujícího.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči pod napětím větším než 24V bez dozoru učitele.
8. Podmínky bezpečnosti při činnostech ve specializovaných učebnách jsou upraveny v samostatných řádech.
9. Žáci, kteří jezdí do školy na kole, koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech, jsou povinni dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích. Škola neodpovídá za dopravní prostředky, na kterých žáci přijíždějí na vyučování.
10. K parkování dopravních prostředků žáků i zaměstnanců školy je vyhrazena zpevněná plocha na školním dvoře. Parkoviště je třeba zaplňovat úsporně a ohleduplně, tato plocha není určena k žádným jiným účelům.
11. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy, ostatních žáků nebo zaměstnanců.
12. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žákům se doporučuje nenosit do školy cenné věci a větší částky peněz. Hodinky, šperky, brýle mají neustále při sobě; potřebují-li je při výuce odložit, svěří je do úschovy vyučujícímu.
13. Žákům se doporučuje nenosit do školy mobilní telefony a jiná elektronická mobilní zařízení. V době provozu školy od 7.25 do 16.00 hodin mají žáci mobilní zařízení vypnuta a uložena v aktovce. Porušení tohoto pravidla bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu a klasifikováno podle Pravidel pro hodnocení.
V případě nutnosti může zákonný zástupce žáka kontaktovat pedagogického pracovníka.
14. Na akcích pořádaných školou se žáci při používání mobilních zařízení řídí pokyny zodpovědného pedagogického pracovníka.
15. Při přecházení (používání veřejné dopravy) na místa vyučování či jiných akcí souvisejících s vyučováním se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před každou takovou akcí poučí doprovázející učitel žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, výlety, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými musí být žáci předem seznámeni.
16. Ve škole a školském zařízení, při výuce a akcích pořádaných školou, se zakazuje kouřit a používat elektronické cigarety, požívat alkohol a jiné návykové látky.
17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech

školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou seznámeni se školním Programem proti šikanování.

H. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, bez poškozování a ničení všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a jinými aktivitami školy.
3. Ztrátu nebo poškození majetku školy žáci neprodleně ohlásí svému třídnímu učiteli, při jeho nepřítomnosti vedení školy.
4. Žáci, popř. zákonní zástupci, odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku nebo podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
5. Žáci získávají učebnice na vymezenou dobu, nejčastěji na školní rok, do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající ze školského zákona.
6. Za poškozené či ztracené učebnice bude požadována finanční náhrada takto:

- 1. rokem (nové)	100% pořizovací ceny
- 2. rokem	75% pořizovací ceny
- 3. rokem	50% pořizovací ceny
- 4. rokem	25% pořizovací ceny

I. **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOV-NÝCH OPATŘENÍ**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou jsou podrobně rozpracovány v příloze č.1 školního řádu.
2. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch je hodnocen podle vyhlášky MŠMT pro základní školy.
3. Žák provádí dvakrát ročně sebehodnocení dle stanovených zásad a pravidel.

J. **PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Předpokládanou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce zásadně předem písemnou formou třídnímu učiteli do žákovského diáře. Pokud se jedná o více než 3 dny, žádají zákonní zástupci o uvolnění žáka ředitele školy, a to minimálně s týdenním časovým předstihem.
3. Součástí omluvenky pro předpokládanou nepřítomnost je informace **o čase odchodu** i o tom, zda **žák odchází ze školy sám**. Omluvenku žák ukáže třídnímu učiteli nebo vyučujícímu hodiny, ze které odchází. Vyučující svým podpisem stvrdí, že ví o odchodu žáka. Zaměstnanci školy kontrolují podepsanou omluvenku při odchodu žáka z budovy školy.
4. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit první den nepřítomnosti (telefonicky, písemně, elektronickou komunikací), písemně doložení doby a důvodu nepřítomnosti v žákovském diáři žák předloží po návratu do školy.
5. Pokud žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka z povinnosti nosit respirátor či roušku), pak se nemůže účastnit prezenční výuky. Se zákonnými zástupci žáka škola písemně stanoví pravidla a rozsah průběžné domácí výuky a četnost přezkoušení. V případě nedodržování dohody bude absence žáka považována za neomluvenou.
6. Pokud půjde o nápadně častou či opakující se absenci, např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod., bude zákonný zástupce vyzván k projednání této záležitosti ve škole. Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.
7. Při neomluvené absenci bude škola postupovat v souladu s platnými zákony a předpisy. Neomluvená absence žáků, resp. záškoláctví, může naplnit znaky přestupku dle § 182a odst. 1 školského zákona, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
8. Při závažném záškoláctví žáka bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
9. Tolerance omluvených hodin u žáků je 30%. V případě, že žák uvedený limit překročí, může být jeho klasifikace uzavřena až po přezkoušení. O konání přezkoušení rozhodne ředitel školy po konzultaci s vyučujícími daných předmětů, třídním učitelem a zákonnými zástupci žáka. Zkouší vyučující, v zájmu objektivitě zkoušení je navíc přítomen jeden odborník daného předmětu, kterého schvaluje ředitelka školy. Třídní učitel zodpovídá za organizaci zkoušení, jeho časové rozložení a má právo být u všech zkoušení přítomen. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude proká-

zán dlouhodobý pobyt v nemocnici nebo jiném léčebném zařízení s výukou. Stejně pravidlo (70% účast ve výuce) platí i pro jednotlivé předměty.

10. Pokud žák chybí delší dobu (3 týdny a víc), je nutné, aby třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a se zákonnými zástupci zajistil doplnění učiva žákem.
11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
12. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V zájmu žáků je, aby předem známá lékařská vyšetření absolvovali mimo vyučování, pokud to není možné, aby tímto vyšetřením zameškali co nejméně hodin.
13. Účast žáka na soutěži, v níž reprezentuje školu, se do absence nezapočítává. Vedoucí soutěže zveřejní ve sborově seznám účastníků nejméně den předem.
14. Do absence se rovněž nezapočítává účast na školních akcích a pobyt v lázeňském zařízení s výukou.

K. **POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD**

1. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsmorkov.cz), na nástěnce při vstupu do školy a v kmenových třídách.
2. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a poučení o povinnosti jej dodržovat první den školního vyučování v daném školním roce, třídní učitel provede o tomto seznámení zápis do třídní knihy (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem).
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu a jeho obsahu na webových stránkách školy a na úvodních třídních schůzkách v daném školním roce.
4. Zaměstnanci školy jsou prokazatelným způsobem seznámeni s vydáním a obsahem školního řádu na začátku školního roku.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě č. 1 dne 30. srpna 2021.

Školskou radou byl schválen na zasedání dne 30. srpna 2021.

Školní řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2021.

Mgr. Yvona Šindlerová
ředitelka školy